REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE-2072 DEL DÍA 17 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO2021

OBJETIVO (S)	Realizar Seguimiento al plan de Acción empresa en fortalecimiento-SUPER CLEAN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuranis restrepo	1118830533	X			SUPER CLEAN	yura9003@hotmail.com	3016282305	SI	Participación Virtual
2	Ruth Ditta Melo	49742198		X	NA	SBDC-SENA	rditta@sena.edu.co	3008760726	SI	ParticipaciónVirtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. - GEE-2072		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita Empresarial Empresas En Fortalecimiento		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 17 de Noviembre 2021	**HORA INICIO: 8 am**	**HORA FIN: 12 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **https://meet.google.com/crh-mrac-vtg?authuser=0**	**DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL / CENTRO CAA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Avances Actividades plan de Accion
- Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar las actividades planteadas en el plan de Acción de la empresa Super Clean SAS

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Datos de la empresa

NOBRE: SUPER CLEAN RIOHACHA S.A.S - ZOMAC
NIT: : 9008707383
Representante Legal: Yuranis Restrepo Contrera
Dirección: : Calle 15 carrera 18-48
Teléfono: . 3016282305
Email: yura9003@hotmail.com

***Descripción de la Actividad**: Mantenimiento y Limpieza en General*
Breve Historia: La empresa se encuentra registrada ante cámara comercio NIT 901387662-5 del 2 de junio 2020 respectivo registro mercantil. En julio 7 del 2021 termina el proceso de puesta en marcha Fondo emprender , En Agosto se inicia acompañamiento en fortalecimiento de empresa

Acondicionamiento del lugar: la empresa cuenta adecuaciones técnicas y locativas para la prestación del servicio.

Estado de las actividades: La empresa la empresa se encuentra puesta en Marcha prestando sus servicios de manera activa.

Maquinaria y equipos: La empresa cuenta con los equipo y herramientas para la prestación de sus servicios en buen estado

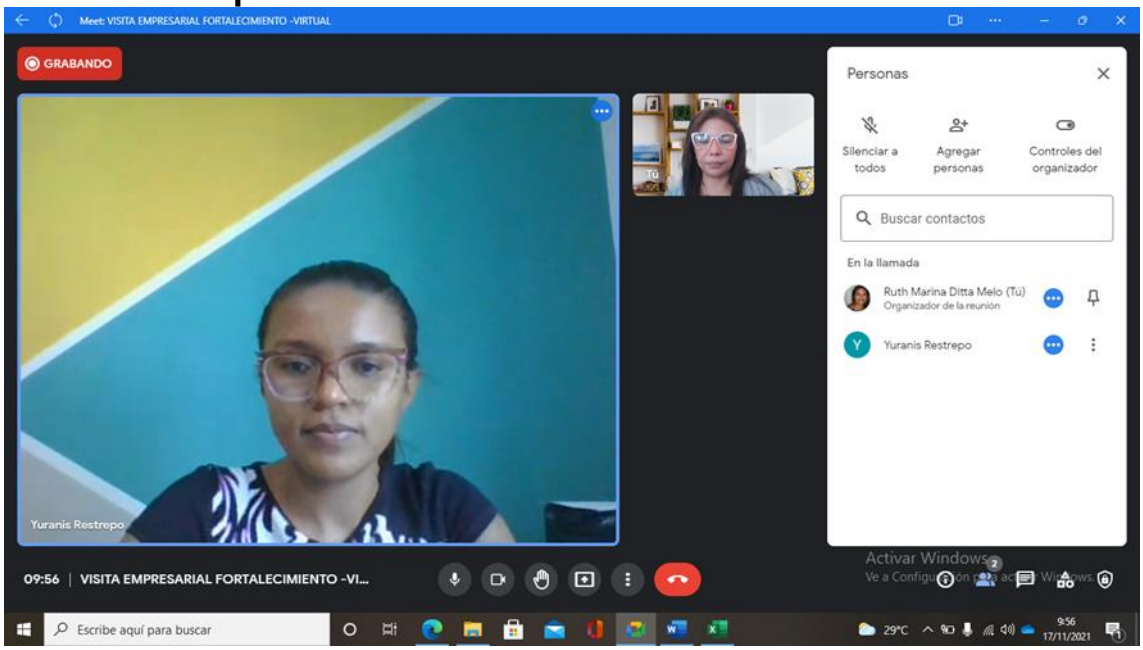
Información contables y Tributarios: la empresa viene dando cumplimiento a reporte de información de acuerdo con la normatividad.

Avances indicadores de gestión

Objetivos estratégicos	Actividades estratégicas	Área estratégica intervenida	Meta	Avances
Implementación	Sistema de calidad	Gestión de calidad	Implementar sistema de gestión de	Actividad realizada

			calidad	
Automatización	Procesos	Gestión de calidad	Elaborar documento de automatización de procesos	Se verifica actividad realizada
Mejora	Sistema de mejora de procesos	Gestión de calidad	Implementar sistema de mejora de procesos	Actividad Realizada
Mapeo	Medicion de productividad	Gestión de calidad	Elaborar documento mapa de proceso	Actividad Realizada
Sastisfacion del cliente	Fidelización	Gestión de calidad	Diseñar plan de fidelización para clientes	Actividad Realizada -

Visita empresa en fortalecimiento



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, –17 de Noviembre del 2021 Empresa Super CLEAN SAS
Link de Grabación reunión: https://drive.google.com/file/d/1XfRfXk66-kVtOfFBFfTXzz4Fk1FjhkXB/view

CONCLUSIONES

Durante el encuentro virtual se revisan cada una de las actividades definidas plan de acción e impactos económicos a generar producto del de acompañamiento, durante la visita se revisa documento SEFO plan de acción Meta Gestión de calidad elaboración de documento ,se solicita datos índice reporte de venta mes por valor de $ **14.788.000** para medir índice de productividad, se socializa al empresaria los diferente oportunidades vigentes de financiamiento para fortalecimiento financiero de la empresa .se reporta gestión postulación de la empresaria -concurso Talento SENA el día -2021

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

seguimiento al plan de Acción- informe final de fortalecimiento	**Orientador empresaria**	Diciembre -2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		